

## Gesuch zur Bewilligung einer Veranstaltung

(Nicht für politische Veranstaltungen)

Das Gesuch muss **mindestens vier Wochen** vor dem Anlassdatum, gut leserlich und vollständig ausgefüllt, **per Post** eingereicht werden an: Stadtpolizei Zürich, Abteilung Bewilligungen, Büro für Veranstaltungen, Postfach, 8027 Zürich.

### 1. Veranstalter/-in (Genaue Adresse angeben.) - Max. 4 Zeilen

Firma / Verein /  
Auftraggeber/in /  
Organisation /  
Name, Vorname

Strasse Nr. \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Zustelladresse  Rechnungsadresse

### 2. Gesuchsteller/-in / Bewilligungsinhaber/-in (Natürliche Person: Privatadresse angeben.)

Name \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_ Tel. G \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Strasse Nr. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_  Zustelladresse  Rechnungsadresse

### 3. Zustelladresse für Bewilligung und Rechnung (Zwingend ausfüllen, falls Rechnung nicht an eine der obigen Adressen zugestellt werden muss. Im Normalfall erfolgt die Zustellung an den/die Bewilligungsinhaber/-in.)

Firma \_\_\_\_\_ Strasse Nr. \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Adr.zusatz \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_ PLZ Ort \_\_\_\_\_

### 4. Veranstaltungsort (Strassen-/Platzbezeichnung. **Massstabgetreuen** Plan der **gesamten** benötigten Veranstaltungsfläche beilegen.) - Max. 2 Zeilen

Erwartete Personenzahl \_\_\_\_\_ Werden Eintrittsgebühren erhoben?  Ja  Nein

Wenn ja: Fr. \_\_\_\_\_

### 5. Anlass (Bezeichnung. Wenn nötig zum besseren Verständnis Konzept beilegen.) - Max. 4 Zeilen

Nachstehendes Feld bitte frei lassen!

SRZ Feuerpolizei; .....

R..... / KCHEF .....

Geht zur Vernehmlassung an:

Grün Stadt Zürich (Unterhalt)

R..... / KCHEF .....

VBZ

R..... / KCHEF .....

Bitte um schriftliche Stellungnahme bis  
spätestens:

Amt f. Baubewilligungen

RO-WA

ERZ

RO-VP-SE

BW-PBW-LB

.....

Wurde dieser Anlass schon einmal durchgeführt?  Ja  Nein

Wenn ja: Datum \_\_\_\_\_ Ev. Bewilligungsnummer \_\_\_\_\_

6. Aufbaudaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Veranstaltungsdaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**Hinweis:**  
Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.  
Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.  
(Bsp: Montag, 14.07.08)

8. Abbaudaten/-zeiten (Pro Tag einzeln angeben)

Von: Datum	Zeit	Bis: Datum	Zeit
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

9. Festwirtschaft  Ja  Nein

Gesuchsteller/-in Festwirtschaftspatent

(Natürliche Person: Privatadresse angeben / Nur ausfüllen, wenn nicht identisch mit Gesuchsteller/in / Bewilligungsinhaber/in.)

Wenn ja:  Mit  Ohne Alkoholausschank  Gratisabgabe (Nur ankreuzen, falls alles gratis abgegeben wird.)

Name \_\_\_\_\_ Tel. P \_\_\_\_\_ Tel. G \_\_\_\_\_  
 Vorname \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Strasse Nr. \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
 PLZ Ort \_\_\_\_\_  
 Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Festwirtschaftsfläche, inkl. Buffetanlagen, gesamt ca. \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

10. Infrastruktur wie Zelte, Bühnen, Tribünen usw.  Ja  Nein

(Detailliert auflisten, Grössenangaben, Anzahl, Pläne des Festareals mit Massangaben beilegen.) - Max. 4 Zeilen

11. Begleitmusik / Durchsagen

Ja  Nein

Begleitmusik (Tonträger)  Durchsagen  im Freien  im Gebäude  im Zelt

Datum	Von	Bis
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Hinweis:**

Bei Datumswahl über den Kalender erscheinen Wochentag und Datum automatisch.

Bei manuellem Eintragen des Datums bitte immer **Wochentag und Datum** angeben.

(Bsp: Montag, 14.07.08)

**Verstärkeranlage**

Mit  Ohne  
 Mit  Ohne  
 Mit  Ohne

Max. 3 Zeilen

12. Weitere Attraktionen

Ja  Nein

Schaustellungen  Ballonwettflug  Feuerwerk  Tombola

(Fahrgeschäfte und andere Attraktionen, Planskizze mit Grössenangaben beilegen und verantwortliche Person angeben.)

Max. 5 Zeilen

13. Grill- und/oder Kocheinrichtungen

Ja  Nein

14. Verkaufsstände

Ja  Nein

**Anzahl Stände**

_____ Stände werden von quartieransässigen Vereinen betrieben	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Stände werden von kommerziellen Standinhabern betrieben	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Stände mit Flohmarktartikeln	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Stände mit Speisen / Getränken ohne Sitzgelegenheiten	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____
_____ Andere Stände	m <sup>2</sup> gesamt ca. _____

Welche Artikel werden verkauft?  
Max. 3 Zeilen

Zusätzliche Bemerkungen - Max. 5 Zeilen

15. Gewünschte/geplante Strassen-Absperrungen  
(Örtlichkeiten und Absperrzeiten genau angeben; Pläne beilegen.) - Max. 5 Zeilen

--

16. Umzüge / Routen

Besammlungsort Max. 3 Zeilen		Besammlungszeit _____ Abmarschzeit _____
Route Max. 8 Zeilen		

17. Abfallkonzept (Erforderlich bei Veranstaltungen auf öffentlichem Grund)  
Hinweise / Formulare unter: [www.stadt-zuerich.ch/internet/erz/home.html](http://www.stadt-zuerich.ch/internet/erz/home.html))

Ich bestätige hiermit, das Merkblatt «Saubere Veranstaltungen» gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben.  
Folgendes Abfallkonzept liegt bei:

- Kurzversion
- Langversion (für mehrtägige Veranstaltungen sowie Anlässe mit mehr als 3000 Besuchern.)

18. Bemerkungen - Max. 5 Zeilen

--

19. Unterschriften

Datum      Name, Vorname (Blockschrift)      Unterschrift Gesuchsteller/-in Festwirtschaftspatent

\_\_\_\_\_

Datum      Name, Vorname (Blockschrift)      Unterschrift Gesuchsteller/-in Veranstaltungsbewilligung

\_\_\_\_\_

Wir weisen darauf hin, dass Bewilligungsinhabende bei Fehlverhalten gemäss den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen zur Verantwortung gezogen werden können.

Erstelldatum \_\_\_\_\_

## Deckblatt für die Rücksendung in Fenstercouvert

Stadtpolizei Zürich  
Abteilung Bewilligungen  
Büro für Veranstaltungen  
Postfach  
8027 Zürich

Stadtpolizei Zürich  
Abteilung Bewilligungen  
Büro für Veranstaltungen  
Postfach  
8027 Zürich

Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht?  
Ist der Antrag unterschrieben?

Aus rechtlichen Gründen benötigen wir einen unterzeichneten Antrag auf Papier.